共催・後援名義使用申請書

平成　　年　　月　　日

小山工業高等専門学校長　　殿

（申　請　者）

　　住　　所

　　団体名

　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、下記により貴校の（共催・後援）名義使用を申請します。

なお、名義使用に際し、遵守事項を遵守いたします。

記

１．行　事　名

２．主　催　者

３．趣　　　旨

４．日　　　程

５．会　　　場

６．対象・人数

７．収支予算　　　　　【収入　　　　　　　　　　円】　　　　【支出　　　　　　　　　　円】

８．遵守事項

（１）申請内容に変更が生じた場合は直ちに届け出ること。

（２）事業終了後は速やかに報告書を提出すること。

（３）事業に要する経費は主催者が負担すること。

（４）開催要項・ポスター・チラシ・パンフレット等を作成する際は、小山高専の共催又は後援を

得た事業であることを記載すること。

（５）その他名義の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

建物等使用申請書

平成　　年　　月　　日

小山工業高等専門学校長　　殿

（申　請　者）

　　住　　所

　　団体名

　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、下記により貴校建物・施設の使用を申請します。

なお、使用に際しては遵守事項を遵守いたします。

記

１．事　業　名

２．建物・施設名

サテライト・キャンパスの場合（スタジオ１・スタジオ２／ギャラリー）

３．使用目的

４．使用内容

５．使用期間　　　　　平成　　年　　月　　日　　時　～　平成　　年　　月　　日　　時

６．責任者氏名

７．遵守事項

（１）使用目的以外の使用や、他者への転貸しをしてはならない。

（２）使用時間を守り、整理整頓に努め、使用後は現状に復すること。

（３）鍵の管理、施設設備・備品等の保全に努めること。

（４）故意又は重大な過失により施設、設備、備品等を損傷又は滅失した際は、小山高専校長は

申請者に対し賠償請求できるものとする。

（５）許可なく掲示、張紙等をしてはならない。

（６）その他施設の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

物品貸与申請書

平成　　年　　月　　日

小山工業高等専門学校長　　殿

（申　請　者）

　　住　　所

　　団体名

　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、下記により貴校物品の貸与を申請します。

なお、物品等の使用に際し、遵守事項を遵守いたします。

記

１．事　業　名

２．物　品　名

３．使用目的

４．使用内容

５．使用期間　　　　　平成　　年　　月　　日　　時　～　平成　　年　　月　　日　　時

６．責任者氏名

７．遵守事項

（１）使用目的以外の使用や、他者への転貸しをしてはならない。

（２）使用期間を守り、整理整頓に努め、使用後は元の場所に戻すこと。

（３）物品の保全・盗難防止等に努めること。

（４）故意又は重大な過失により物品を損傷又は滅失した際は、小山高専校長は申請者に対し

賠償請求できるものとする。

（５）その他物品の使用に際し、小山高専の指示に従うこと。

教職員派遣申請書

平成　　年　　月　　日

小山工業高等専門学校長　　殿

（申　請　者）

　　住　　所

　　団体名

　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、下記により貴校教職員の派遣を申請します。

記

１．所属・職名

２．氏　　　名

３．派遣期間　　　平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日（　　日間）

４．派遣場所

５．派遣内容

６．謝金等支給の有無　　　謝　金　　　支給　　　有　　・　　無

　　　　　　　　　交通費　　　支給　　　有　　・　　無